



**REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE**  
**MINISTÉRIO DA ECONOMIA E FINANÇAS**  
**Direcção Nacional do Tesouro e Cooperação Económica e Financeira**  
**PROJECTO DE ACESSO AO FINANCIAMENTO E OPORTUNIDADES ECONÓMICAS: MAIS OPORTUNIDADES**  
**Unidade de Coordenação do Projecto**

**SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**  
**(Serviços de Consultoria Individual)**

**CONTRATAÇÃO DE ESPECIALISTA EM DESENVOLVIMENTO DO SECTOR PRIVADO**

Identificação: **Projecto N.º P178658 Crédito IDA D7278**  
Objecto: **Especialista em Desenvolvimento do Sector Privado**  
Referência: **Concurso N.º MZ-MEF-DNT-461484-CS-INDV**

1. O Governo de Moçambique (GdM), através do Ministério da Economia e Finanças recebeu um financiamento do Banco Mundial para o custo do Projecto de Acesso ao Financiamento e Oportunidades Económicas: Mais Oportunidades e pretende aplicar parte dos recursos em Serviços de Consultoria Individual para Especialista em Desenvolvimento do Sector Privado. Beneficiário: Unidade de Assistência Técnica na Beira.
2. Os serviços de Consultoria (“Serviços”) incluem:

**IMPLEMENTAÇÃO DAS ACTIVIDADES:**

- a) Participar nos encontros técnicos com as instituições do GoM e contribuir para melhoria contínua da implementação do Projecto;
- b) Apoiar a implementação das campanhas de lançamento, campanha de marketing e de promoção para empresas, a recolha das candidaturas, a selecção dos beneficiários;
- c) Apoiar o especialista de comunicação da UCP na identificação de parceiros estratégicos para a divulgação das iniciativas da Subcomponente 2c do projecto nas Províncias alvo, a fim de maximizar a participação das empresas locais;
- d) Supervisionar as acções de capacitação e demais actividades relevantes da Fase 1;
- e) Garantir a execução das actividades da fase 2 nos locais previamente definidos através da liderança efetiva da equipe UAT;
- f) Prestar assistência técnica, apoio e acompanhamento as empresas do sector, beneficiarias da fase 2b. Isto inclui o desenvolvimento de ferramentas de apoio para a elaboração de planos de negócio e de melhoria dos seus processos internos de gestão ambiental e de recursos, para com que, as MPMEs seleccionadas para a fase 2b consigam incrementar a sua competitividade verde e de negócio;
- g) Assegurar a monitoria da UAT e dos consultores responsáveis pela realização das actividades previstas em cada etapa de intervenção das PME, incluindo visitas directa ao campo, quando for necessário;
- h) Apoiar a UGF nos processos de desenho dos instrumentos para a implementação das iniciativas de subvenções comparticipadas para as PME, conforme previsto pela Fase 3;
- i) Garantir o cumprimento do Manual de Operações do Projecto;
- j) Assegurar em coordenação com os especialistas ambiental e social da UCP, que as actividades do projecto cumpram com os critérios de salvaguardas ambientais e sociais;

**SUPERVISÃO E MONITORIA**

- k) Elaborar e monitorar constantemente o Plano de Actividades, Orçamento do Projecto para a Componente 2c;
- l) Apoiar a UCP a preparar os relatórios mensais e prestação de contas sobre todos os processos relacionados com a implementação da Componente 2 e reportar ao Coordenador do Projecto;
- m) Engajar em reuniões de acompanhamento e missões do Banco Mundial de apoio à implementação, e demais instituições relevantes, no apoio à gestão da componente 2,

assegurando a preparação de calendários e o cumprimento dos mesmos com alta qualidade de execução;

- n) Participar activamente nas avaliações periódicas do desempenho da equipa;
- o) Garantir a transferência contínua de conhecimentos aos funcionários do governo.

Os termos de referência (TOR) detalhados para a Consultoria podem ser encontrados no endereço abaixo ou podem ser fornecidos mediante solicitação para o seguinte e-mail: [procurement.pled@gmail.com](mailto:procurement.pled@gmail.com).

- 3. O Ministério da Economia e Finanças (MEF) convida os consultores individuais elegíveis para submeter sua manifestação de interesse para a posição de Especialista em Turismo. Os consultores interessados devem fornecer informações que demonstrem que possuem as qualificações exigidas e a experiência relevante para prestar os serviços (CV, experiência de trabalho em condições similares, disponibilidade, etc).

O Especialista deve ter no mínimo as seguintes qualificações e experiência:

- a) Nível de licenciatura em gestão empresarial, administração de empresas, ou outras áreas relacionadas;
  - b) Experiência comprovada de pelo menos 10 anos nas seguintes áreas:
    - Gestão de equipe;
    - Gestão de projectos e/ou implementação de actividades em projectos de desenvolvimento do sector privado;
    - Experiência no desenho e implementação de programas de capacitação de empresas;
    - Experiência comprovada no desenho e implementação de programas para a melhoria dos padrões de qualidade de empresas e em financiamentos para PMEs;
    - Experiência de articulação com entidades públicas e privadas;
    - Experiência directa no sector privado, e em projectos financiados pelo Banco Mundial constituem vantagem;
  - c) Fluência na comunicação escrita e oral em português e inglês;
  - d) Domínio da informática na óptica de utilizador;
  - e) Experiência de trabalho em Moçambique é uma vantagem.
- 4. A **duração do contrato** de 12 meses, com possibilidade de renovação, na base de avaliação do desempenho satisfatório.
  - 5. A consultor será selecionado de acordo com o método de **selecção de consultor individual** estabelecido no Regulamento de Aquisições do Banco Mundial.
  - 6. Mais informações podem ser obtidas no endereço abaixo entre as 08.30 as 15.30 horas durante os dias normais de expediente.
  - 7. As manifestações de interesse deverão ser submetidas por escrito no endereço abaixo (**pessoalmente ou por e-mail**), até **14.30 horas, do dia 23 de Dezembro de 2024**.

**Ministério da Economia e Finanças**  
**Direcção Nacional do Tesouro e Cooperação Económica e Financeira**  
**Projecto de Acesso ao Financiamento e Oportunidades Económicas: Mais Oportunidades**  
**Unidade de Coordenação do Projecto**  
Av. do Zimbabwe, No. 1374  
Maputo – Moçambique  
Email: [procurement.pled@gmail.com](mailto:procurement.pled@gmail.com)